

L'IMPORTANCE DE LA CIVILITÉ AU TRAVAIL

Que signifie la civilité au travail ?

La civilité au travail désigne l'ensemble des comportements respectueux, courtois et professionnels qui favorisent des relations saines. Elle ne relève pas uniquement de la politesse ou des bonnes manières : elle constitue un levier essentiel de bien-être et de qualité de vie au travail.

Agir avec civilité : quelques exemples

Les comportements civils se manifestent au quotidien par des gestes simples, mais essentiels pour instaurer un climat de confiance et prévenir les tensions avec les autres personnes qui nous entourent :

- Dire bonjour, merci et au revoir
- Écouter un collègue sans l'interrompre
- S'exprimer de manière respectueuse, même en cas de désaccord
- Respecter les horaires, les règles communes et le travail des autres
- Reconnaître les efforts et les réussites de ses collègues

Comportements contraires à la civilité : quelques exemples

Quant à eux, les comportements incivils - volontaires ou non - peuvent détériorer durablement les relations et nuire au climat de travail :

- Ignorer un collègue
- Couper la parole ou parler sur un ton agressif
- Faire des blagues inappropriées
- Critiquer une personne devant les autres
- Envoyer des messages secs, impolis ou ambigus

Comment favoriser la civilité au quotidien ?

La civilité est une responsabilité collective. Chacun, quel que soit son rôle, peut y contribuer notamment en :

- Adoptant une attitude respectueuse et professionnelle en toutes circonstances
- Prenant conscience de l'impact de ses paroles et de ses gestes
- Faisant preuve d'empathie et de tolérance



Ce Flash Prévention est également présenté sous forme de capsule vidéo.
Pour visionner la capsule, [cliquez ici](#).